



П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 гг. ГБУ
РО «Специализированная инфекционная больница» в г.Новочеркасск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия)	В течение 2026-2028 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, председатель и члены комиссии
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «Специализированная инфекционная больница» в г.Новочеркасск (далее - план)	Ежегодно, до 1 февраля	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, председатель и члены комиссии
3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Программист
4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2026-2028 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области	По мере необходимости	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заведующие отделениями и лабораториями, юристконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в приказ	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2026-2028 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заведующие отделениями и лабораториями,
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2026-2028 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, председатель и члены комиссии
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026-2028 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, председатель и члены комиссии
11	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2026 -2028 года (по мере необходимости)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, программист
13	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	В течение 2026-2028 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение 2026-2028 гг.	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании учреждения профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также, направленной на информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
17	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юрист-консульт
18	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение 2026-2028 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юрист-консульт
19	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением.	До 15.04.2026г.- внесение соответствующих изменений, в течение 2026-2028 гг. - обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
20	Представление в минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	В порядке и сроки, определенные минздравом Ростовской области	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
21.	Представление в минздрав Ростовской области копий актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информацию о мерах принятых по результатам рассмотрения данных актов	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо

Разработал



М.Ф. Рыбальченко